



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.05.2025 г.

№ 50-р

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в распоряжение председателя
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Щербиновский район от 30 июля 2016 года № 49-р
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Щербиновский район»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 мая 2016 года № 284 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щербиновский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Щербиновский район», а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств:

1. Утвердить изменения, вносимые в распоряжение от 30 июля 2016 года № 49-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район» (прилагаются).

2. Определить, что указанные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг применяются для всех групп должностей муниципальной службы, муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Щербиновский район



Т.В. Швагер

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением

Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Щербиновский район
от 14.05.2025 г. № 50-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение председателя
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Щербиновский район от 30 июля 2016 года № 49-р
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Щербиновский район»**

В приложении к распоряжению:

1) подпункт 1.2.1. пункта 1.2. «Затраты на приобретение материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{рм}) определяются по формуле:

$$З_{рм} = Q_{рм} \times P_{рм}, \text{ где}$$

Q_{рм} – количество расходных материалов;

P_{рм} – цена за единицу.

Наименование	количество расходных материалов, штук	цена за единицу, рублей.	Сумма затрат, всего, рублей.
Заправка картриджа HP CF280A	5	400,00	2 000,00
Заправка картриджа Canon 712	5	400,00	2 000,00
Заправка картриджа Brother	5	400,00	2 000,00

Фотобарабан для принтера	1	2 000,00	2 000,00
--------------------------	---	----------	----------

»;

2) подпункт 1.3.1. пункта 1.3. «Затраты на оплату прочих услуг, работ» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Затраты на оказание услуг по списанию основных средств (Зос) определяются по формуле:

$$Зос = Qос \times Pос, \text{ где}$$

Qос – количество списываемых основных средств;

Pос – цена за единицу.

Наименование	количество списываемых основных средств, штук	цена за единицу, рублей	Сумма затрат, всего, рублей
Обследование технического состояния (диагностика) техники, с выдачей акта – технического заключения	6	300,00	1 800,00

»;

3) подпункт 1.4.2. пункта 1.4. «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зкц) определяются по формуле:

$$Зкц = Qкц \times Pкц, \text{ где}$$

Qкц – количество канцелярских принадлежностей;

Pкц – цена за единицу.

Наименование	Ед. изм.	количество канцелярских принадлежностей	цена за единицу, рублей	Сумма затрат, всего, рублей
бумага офисная А4	пачек	61	400,00	24 400,00
скоросшиватели картонные	шт.	20	30,00	600,00

ручка	шт.	12	30,00	360,00
Скобы № 24/6	шт.	4	50,00	200,00
Скобы № 10/5	шт.	3	40,00	120,00
Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах	шт.	2	300,00	600,00
Файлы, А4 (100 шт)	шт.	2	300	600,00
Карандаш с ластиком	шт.	20	8,00	160,00
Маркер-текстовыделитель	шт.	4	60,00	240,00
короб архивный 100 мм	шт.	20	120,00	2 400,00
короб архивный 150 мм	шт.	20	150,00	3 000,00
Блок для записок в пластиковом боксе	шт.	4	300,00	1 200,00
Клей ПВА 125 гр	шт.	4	65,00	260,00
Блок для записок с клеевым краем 51*76	шт.	4	50,00	200,00
Закладки клейкие, пластиковые разноцветные	шт.	8	70,00	560,00
тетрадь в твердой обложке 120 листов	шт.	4	200,00	800,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне, канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»;

4) подпункты 2.1., 2.2. пункта 2 «Порядок определения и расчет отдельных нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район» изложить в следующей редакции:

«2.1. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зхоз) определяются по формуле:

$$З_{хоз} = Q_{хоз} \times P_{хоз}, \text{ где:}$$

$Q_{хоз}$ – количество приобретаемых товаров;

$P_{хоз}$ – цена за единицу

Наименование	Количество приобретаемых товаров, штук	Цена за единицу, рублей	Сумма затрат, всего, рублей
Картридж	4	650,00	2 600,00
Печать автоматическая D40	1	1 400,00	1 400,00
Штамп № 4912	1	1 150,00	1 150,00

Штамп № 4926	1	1 300,00	1 300,00
Гербовая печать	1	2 859,00	2 859,00

2.2. Затраты на оплату услуг по переплету ($Z_{\text{переп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{переп}} = Q_{\text{переп}} \times P_{\text{переп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{переп}}$ – цена одной услуги по переплету,

$P_{\text{переп}}$ – количество услуг по переплету.

Наименование	Цена одной услуги по переплету, рублей	количество услуг по переплету, штук	Сумма затрат, всего, рублей
Твердый переплет документов, толщина 1 см	150,00	4	600,00
Твердый переплет документов, толщина 2 см	230,00	8	1 840,00
Твердый переплет документов, толщина 3 см	300,00	13	3 900,00
Твердый переплет документов, толщина 4 см	380,00	12	4 560,00

»;

5) добавить пункт 3 «Затраты на содержание имущества» следующего содержания:

«3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на регламентно-профилактический ремонт и на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по

формуле:

где:

$Q_{\text{рпм}}$ – количество i -ого вида оргтехники

– цена регламентно-профилактического ремонта и технического обслуживания i -ого вида оргтехники в год.

Наименование (модель принтера)	Количество единиц оргтехники в год, шт. 【(Q)】 (ipm)	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 единицы оргтехники)
1	2	3
Ремонт принтера (замена термопленки, чистка принтера от тонера)	по мере необходимости	2 500,00

».

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Щербиновский район



Т.В. Швагер