

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
получателей субсидий способом запроса предложений (заявок)
на предоставление субсидии малым формам хозяйствования
в агропромышленном комплексе на поддержку
сельскохозяйственного производства

Администрация муниципального образования Щербиновский район объявляет, что с 7 ноября по 12 декабря 2023 г. (включительно) будет проводиться отбор получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Щербиновский район в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании Щербиновский район» от 26 октября 2017 года № 669.

1. Отбор проводится отделом по вопросам агропромышленного комплекса администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Исполнитель) по адресу: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70. Адрес электронной почты Исполнителя: a.ostroverkhova@msh.krasnodar.ru.

Часы приема заявок: ежедневно - с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пятница - с 8-00 до 14-00, перерыв с 12-00 до 13-00; выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря 2023 г., текущего финансового года является:

при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта и на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, – фактический объем строительства теплиц(ы) и капельного орошения, указанный в Соглашении (кв. м.). Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему строительства теплиц и монтажа капельного орошения в соответствии с документами, подтверждающими приобретение материалов и актом обследования теплицы и систем капельного орошения комиссией сельского поселения;

на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции;

на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных

животных, молодняка кроликов, гусей, индейки и искусственное осеменение крупного рогатого скота, овец и коз фактическое приобретение и осеменение голов, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным числу приобретённых и осеменённых голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение и осеменение;

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (кроме ЛПХ);

на возмещение части затрат на установку технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактический объем установленного оборудования, значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается равным объему установленного оборудования в соответствии с документами, подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акту обследования технологического оборудования в хозяйстве комиссией сельского поселения (кроме ЛПХ).

3. Адрес официального сайта www.staradm.ru.

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.4

настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

6) заявитель должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район на момент подачи заявления;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) заявителем на территории Российской Федерации в году, предшествующем году получения субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме - ЛПХ);

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

9) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

10) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

11) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

13) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

14) обеспечение наличия у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 1 головы коров и (или) 1 головы коз, на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

15) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (кроме ЛПХ);

16) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5. Заявители в срок проведения отбора представляют Исполнителю нарочно прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

5.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район на момент подачи заявления;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К заявке также прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к Порядку;

документ подтверждающий, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку (кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

5.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Щербиновский район из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район на момент подачи заявления;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное

хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 18 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 4, 6, 8, 10, 12 и 15 к Порядку;

документ подтверждающий, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для ЛПХ, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

5.3. Дополнительно представляются заявителями:

5.3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки по форме №4, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства по форме №1, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство)

(предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению № 18 к Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

5.3.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению № 28 к Порядку.

5.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

5.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 22 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению).

5.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 22 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения).

5.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования технологического оборудования в хозяйстве после установки (монтажа) комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 24 к Порядку.

5.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

6. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения направленного Исполнителю, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости

внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя к Исполнителю для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

7. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя» согласно Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264 «О развитии сельского хозяйства»;

при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

После получения сведений Уполномоченный сотрудник Исполнителя осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

на правильность оформления и исчисления сумм справки-расчет причитающихся сумм субсидий;

наличия и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, Уполномоченный сотрудник Исполнителя формирует реестры заявителей, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на офи-

циальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

8. Заявители вправе обратиться к Исполнителю с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

9. Уполномоченный сотрудник Исполнителя на основании постановления Администрации о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю и направляет его для подписания главе муниципального образования или лицу уполномоченному муниципальным правовым актом на подписание. После подписания не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет Исполнителю Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

Уполномоченный сотрудник Исполнителя после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Щербиновский район, начальника
отдела по вопросам
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования Щербиновский район

С.В. Никишин